



Direction de la Jeunesse, des Sports et de la Cohésion Sociale de Mayotte



DOSSIER DE CANDIDATURE DE CREATION D'EMPLOI CNDS 2018

Date limite de dépôt de demande : 1/09/2018
Prendre RDV IMPERATIVEMENT avec la DJSCS avant toute demande

Association :

N° de Siret :
Code NAF/APE :
Adresse :
☎ :
📠 :

Personne chargée du dossier dans la structure :
Statut :

Salarié recruté (si déjà recruté) :

Nom :
Adresse :
Date de naissance :
☎ :
Situation familiale :
N° Sécurité sociale :
Diplômes d'enseignement général :
Diplômes spécifiques :
Situation socioprofessionnelle avant l'embauche :

Emploi proposé :

Type de contrat : **Contrat à durée indéterminée**
Nature du travail : Agent Administratif Educateur sportif Agent de développement
Temps de travail : Partiel (quotité) : Plein
Date d'embauche prévue :
Salaire brut mensuel :

1. Statut de la structure porteuse de l'emploi :

- Associations sportives, clubs sportifs en situation régulière,
- Comités et ligues des fédérations sportives, CROS,
- Groupements d'employeurs œuvrant dans le champ du sport (Associations supports des CRIB et associations "Profession Sport"
- Associations œuvrant dans le domaine de la Santé par le sport, à condition qu'elles soient affiliées à une fédération sportive.

2. Secteurs principaux d'activités actuels :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Entraînement | <input type="checkbox"/> Compétitions |
| <input type="checkbox"/> Perfectionnement | <input type="checkbox"/> Initiation |
| <input type="checkbox"/> Stages | <input type="checkbox"/> Enseignement |
| <input type="checkbox"/> Surveillance | <input type="checkbox"/> Encadrement de pratiques loisirs |
| <input type="checkbox"/> Education par le sport | <input type="checkbox"/> Insertion par le sport |

3. Les types de publics à qui vous proposez vos activités (plusieurs choix) :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Jeunes scolarisés de – 20 ans | <input type="checkbox"/> Personnes à Mobilité Réduite (PMR) |
| <input type="checkbox"/> Adolescents | <input type="checkbox"/> Personnes en situation de handicap mental |
| <input type="checkbox"/> Adultes | <input type="checkbox"/> Personnes en difficulté d'insertion sociale |
| <input type="checkbox"/> Tous Publics | <input type="checkbox"/> Détenus en milieu carcéral |
| <input type="checkbox"/> Seniors | <input type="checkbox"/> Jeunes des quartiers défavorisés |
| <input type="checkbox"/> Femmes | <input type="checkbox"/> Autres, à préciser : |

4. Effectifs :

- Nombre d'adhérents actuels :.....
dont licenciés : dont jeunes de moins de 18 ans :
- Nombre d'adhérents visés dans 4 ans :
dont licenciés :..... dont jeunes de moins de 18 ans :

5. Projet de financement sur 4 ans :

2018			
Recettes		Dépenses	
Ressources propres	€	Salaire brut	€
CNDS	€	Charges patronales	€
Commune, Conseils général et régional...	€	Frais liés à l'emploi (formation, déplacements, matériel spécifique...)	€
Autres	€	Cotisation OPCA	€
Total	€	Total	€

2019			
Recettes		Dépenses	
Ressources propres	€	Salaire brut	€
CNDS	€	Charges patronales	€
Commune, Conseils général et régional...	€	Frais liés à l'emploi (formation, déplacements, matériel spécifique...)	€
Autres	€	Cotisation OPCA	€
Total	€	Total	€

2020			
Recettes		Dépenses	
Ressources propres	€	Salaire brut	€
CNDS	€	Charges patronales	€
Commune, Conseils général et régional...	€	Frais liés à l'emploi (formation, déplacements, matériel spécifique...)	€
Autres	€	Cotisation OPCA	€
Total	€	Total	€

2021			
Recettes		Dépenses	
Ressources propres	€	Salaire brut	€
CNDS	€	Charges patronales	€
Commune, Conseils général et régional...	€	Frais liés à l'emploi (formation, déplacements, matériel spécifique...)	€
Autres	€	Cotisation OPCA	€
Total	€	Total	€

6. Le(s) nouveau(x) secteur(s) d'activité(s) que la création de l'emploi vous permettrait d'investir :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Entraînement | <input type="checkbox"/> Compétitions |
| <input type="checkbox"/> Initiation | <input type="checkbox"/> Maintenance d'installations |
| <input type="checkbox"/> Stages | <input type="checkbox"/> Accueil |
| <input type="checkbox"/> Administration | <input type="checkbox"/> Communication |
| <input type="checkbox"/> Secrétariat | <input type="checkbox"/> Gestion |
| <input type="checkbox"/> Perfectionnement | <input type="checkbox"/> Développement |
| <input type="checkbox"/> Encadrement de pratiques loisirs | <input type="checkbox"/> Accueil de publics défavorisés |
| <input type="checkbox"/> Coordination technique et pédagogique | <input type="checkbox"/> Insertion des jeunes des quartiers |
| <input type="checkbox"/> Développement de la pratique féminine | <input type="checkbox"/> Education par le sport |
| <input type="checkbox"/> Autres (Précisez) | |

Le : / /

A :

Nom et signature du représentant mandaté de la structure

.....

PIECES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT

- Formulaire "création d'emploi"
- Une note d'opportunité du projet "création d'emploi"
- Pour un emploi d'éducateur, s'il est déjà repéré ou recruté, copie du diplôme et carte professionnelle.
- Le projet associatif
- Bilans et comptes de résultat, clôturés, des 3 dernières années
- Une présentation des missions confiées au futur employé, avec fiche de poste et projet de contrat.
- Un plan de formation, éventuellement