



**Direction de la Jeunesse, des Sports
et de la Cohésion Sociale de Mayotte**



DOSSIER DE PERENNISATION D'UN EMPLOI CNDS 2018

Date limite de dépôt de demande : 1/09/2018
Prendre RDV IMPERATIVEMENT avec la DJSCS avant toute demande

Association :

N° de Siret :
Code NAF/APE :
Adresse :
☎ :
📠 :

Personne chargée du dossier dans la structure :
Statut :

Salarié recruté :

Nom :
Adresse :
Date de naissance :
☎ :
Situation familiale :
N° Sécurité sociale :
Diplômes d'enseignement général :
Diplômes spécifiques :
Situation socioprofessionnelle avant l'embauche :

Emploi actuel :

Type de contrat : **Contrat à durée indéterminée**

Nature du travail : Agent Administratif Educateur sportif Agent de développement

Temps de travail : Partiel (quotité) : Plein

Date de création :
Salaire brut mensuel :

1. Plan de financement sur 4 ans :

2018			
Recettes		Dépenses	
Ressources propres	€	Salaire brut	€
CNDS	€	Charges patronales	€
Commune, Conseils général et régional...	€	Frais liés à l'emploi (formation, déplacements, matériel spécifique...)	€
Autres	€	Cotisation OPCA	€
Total	€	Total	€

2019			
Recettes		Dépenses	
Ressources propres	€	Salaire brut	€
CNDS	€	Charges patronales	€
Commune, Conseils général et régional...	€	Frais liés à l'emploi (formation, déplacements, matériel spécifique...)	€
Autres	€	Cotisation OPCA	€
Total	€	Total	€

2020			
Recettes		Dépenses	
Ressources propres	€	Salaire brut	€
CNDS	€	Charges patronales	€
Commune, Conseils général et régional...	€	Frais liés à l'emploi (formation, déplacements, matériel spécifique...)	€
Autres	€	Cotisation OPCA	€
Total	€	Total	€

2021			
Recettes		Dépenses	
Ressources propres	€	Salaire brut	€
CNDS	€	Charges patronales	€
Commune, Conseils général et régional...	€	Frais liés à l'emploi (formation, déplacements, matériel spécifique...)	€
Autres	€	Cotisation OPCA	€
Total	€	Total	€

2. Fiche d'évaluation 2017

- **Le salarié a-t-il occupé son poste durant la totalité de l'exercice ?**

oui non

Si non, pourquoi ?

.....
.....
.....

- **Le salarié a-t-il intégralement occupé son temps de travail sur les missions initialement fixées ?**

oui non

Si non, pourquoi ?

.....
.....
.....

Quelles ont été les missions modifiées en cours d'exercice ?

.....
.....
.....

- **Quel a été l'impact des missions assurées par le salarié sur le rayonnement de la structure ?**

Augmentation du nombre de licenciés

oui non

Augmentation du volume d'activité de la structure

oui non

Augmentation du niveau des produits financiers de la structure

oui non

Amélioration de l'image de la structure

oui non

3. Le(s) nouveau(x) secteur(s) d'activité(s) que la pérennisation de l'emploi vous permettra d'investir :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Entraînement | <input type="checkbox"/> Compétitions |
| <input type="checkbox"/> Initiation | <input type="checkbox"/> Maintenance d'installations |
| <input type="checkbox"/> Stages | <input type="checkbox"/> Accueil |
| <input type="checkbox"/> Administration | <input type="checkbox"/> Communication |
| <input type="checkbox"/> Secrétariat | <input type="checkbox"/> Gestion |
| <input type="checkbox"/> Perfectionnement | <input type="checkbox"/> Développement |
| <input type="checkbox"/> Encadrement de pratiques loisirs | <input type="checkbox"/> Accueil de publics défavorisés |
| <input type="checkbox"/> Coordination technique et pédagogique | <input type="checkbox"/> Insertion des jeunes des quartiers |
| <input type="checkbox"/> Développement de la pratique féminine | <input type="checkbox"/> Education par le sport |
| <input type="checkbox"/> Autres | |

Le : / /

A :

Nom et signature du représentant mandaté de la structure

.....

PIECES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT

- Formulaire "Pérennisation d'emploi 2018"
- Une note d'opportunité portant sur la nécessité d'une aide complémentaire
- Le projet associatif si il a été modifié depuis la création de l'emploi CNDS
- Copie du contrat de travail
- Copie des diplômes obtenus par le salarié depuis la création de l'emploi CNDS
- Bilans et comptes de résultat, clôturés, des 3 dernières années