



Edition 2018

Dossier de candidature à envoyer avant le 02 mars 2018

Aux adresses suivantes

Direction des affaires culturelles de Mayotte:
Nawal MSAIDIE
nawal.msaidie@culture.gouv.fr/06.39.66.56.29
Direction de la jeunesse, des sports et de la cohésion sociale
Marie-Claire LOMBARD-DONNET
marie-claire.lombard-donnet@drjscs.gouv.fr/06.39.63.37.32

Département concerné par le projet :

Site(s) patrimonial(ux) concerné(s)

Le porteur de projet

Nom de la structure

Champ d'activité principale de la structure

Contact du référent pour le projet

Nom Prénom

Fonction

Adresse courriel

Numéro(s) de téléphone

Adresse postale

Le partenaire principal

Nom de la structure

Champ d'activité principale de la structure

Contact du référent pour le projet

Nom Prénom

Fonction

Adresse courriel

Numéro(s) de téléphone

Adresse postale

Avez-vous d'autres partenaires ? Si oui, précisez

Le projet est-il inscrit dans un contrat local ?

- CLEA (contrat local d'éducation artistique) Autre contrat local
 Contrat de ville Aucun contrat local

De quelle manière cette inscription dans le contrat local est-elle formulée ?

Actions d'information et de formation, supports pédagogiques, outils d'évaluation prévus

- Rencontres entre les équipes du lieu de patrimoine (équipe scientifique, équipe de médiation) et les équipes des professionnels de l'éducation (service jeunesse, centre de loisirs, association d'éducation populaire, centre social, socioculturel, mjc, etc.) pour définir le projet en amont du dépôt de candidature
- Rencontres entre les équipes du lieu de patrimoine (équipe scientifique, équipe de médiation) et les équipes des professionnels de l'éducation (service jeunesse, centre de loisirs, association d'éducation populaire, centre social, socioculturel, mjc, etc.) pour affiner le projet après le dépôt de candidature.
- Session de formation réalisée par l'établissement patrimonial à destination des accompagnateurs / encadrants
- Session de formation réalisée par la structure éducative à destination des accompagnateurs / encadrants
- Guide de préparation à la visite destiné aux accompagnateurs / encadrants / responsables de structures
- Guide de préparation à la visite destiné aux jeunes
- Support de visite (usage sur place) destiné aux accompagnateurs / encadrants / responsables de structures
- Support de visite (usage sur place) destiné aux jeunes
- Autre support pédagogique réalisé par l'établissement patrimonial
- Autre support pédagogique réalisé par la structure éducative
- Autre action d'information ou de formation
- Questionnaire d'évaluation / enquête auprès des jeunes
- Questionnaire d'évaluation / enquête auprès des accompagnateurs / encadrants / responsables de structures
- Autre dispositif d'évaluation

Durée des activités

Nombre total de jours d'activités

(nombre de jours pendant lesquels la structure accueille des jeunes)

Temps de présence des jeunes

(nombre de jours pendant lesquels chaque jeune est présent)

Période(s) d'activités

- Vacances de printemps Vacances d'automne
 Vacances d'été - mois de juillet Vacances d'été - mois d'août Autre période

Dates prévisionnelles

Domaine(s) artistique(s) et culturel(s) concerné(s)

- | | | |
|--|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> architecture | <input type="checkbox"/> conte | <input type="checkbox"/> marionnettes |
| <input type="checkbox"/> archéologie | <input type="checkbox"/> culture scientifique, technique et industrielle | <input type="checkbox"/> mime |
| <input type="checkbox"/> arts décoratifs et arts appliqués | <input type="checkbox"/> danse | <input type="checkbox"/> musique |
| <input type="checkbox"/> arts de la rue | <input type="checkbox"/> dessin | <input type="checkbox"/> opéra |
| <input type="checkbox"/> arts numériques | <input type="checkbox"/> design | <input type="checkbox"/> peinture |
| <input type="checkbox"/> arts plastiques | <input type="checkbox"/> écriture | <input type="checkbox"/> performance |
| <input type="checkbox"/> bande dessinée | <input type="checkbox"/> gravure | <input type="checkbox"/> photographie |
| <input type="checkbox"/> chant | <input type="checkbox"/> installation | <input type="checkbox"/> poésie |
| <input type="checkbox"/> cinéma, audiovisuel, image animée | <input type="checkbox"/> littérature | <input type="checkbox"/> sculpture |
| | | <input type="checkbox"/> théâtre |

Projet de restitution(s) sur site

- Projection de film, vidéo, cinéma d'animation, mapping, etc.
- Spectacle vivant, théâtre, lecture, danse, musique, cirque, impliquant les participants aux ateliers sur scène
- Spectacle vivant, théâtre, lecture, danse, musique, cirque, sans les participants aux ateliers
- Exposition des créations des participants aux ateliers
- Pas de restitution sur site

Publics attendus (découverte et ateliers, hors restitutions)

Total	
3 à 5 ans	
6 à 8 ans	
9 à 12 ans	
13 à 15 ans	
16 à 25 ans (hors accompagnateurs ou adultes en famille)	
adultes accompagnateurs (professionnels ou parents)	
adultes en famille (groupes de centres sociaux)	
filles/femmes	
garçons/hommes	
habitants des quartiers prioritaires de la politique de la ville (QPV)	
publics en situation de handicap	
publics autres, précisez	

Projet artistique et culturel détaillé, déroulé des journées

Artistes (nom, prénom, discipline et observations éventuelles)

C'est mon patrimoine ! 2018, budget prévisionnel

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services		74 - Subventions d'exploitation	
Achats matières et fournitures		C'est mon patrimoine ! Crédits ministère de la culture	
Autres fournitures		C'est mon patrimoine ! Crédits politique de la Ville	
61 - Services extérieurs		Autres demandes de subventions Etat (préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités)	
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance			
Documentation		Conseil Régional	
62 - Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Conseil(s) Départemental(aux)	
Publicité, publication			
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations	
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel		Organismes sociaux (CAF, etc., détailler)	
Rémunération des personnels		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Charges sociales		Emplois aidés	
Autres charges de personnel		Autres établissements publics	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
		756 - Cotisations	
		758 - Dons manuels - Mécénat	

CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET	RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET
Charges fixes de fonctionnement	
Frais financiers	
Autres	

TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
--------------------------	--	---------------------------	--

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et de services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
TOTAL des contributions volontaires en nature			

Signature du représentant légal du porteur de projet

Signature du représentant légal du partenaire

Nom / prénom :

Nom / prénom :

Fonction :

Fonction :